

Положение
о порядке издания электронного сборника методических разработок
«Использование дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в
образовательной деятельности»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке издания Электронного сборника методических разработок педагогов «Использование дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в образовательной деятельности» (далее – Положение) определяет порядок издания электронного сборника и размещение в нем материалов.

1.2. Ответственным организатором за издание Электронного сборника является ТОИПКРО.

1.3. Электронный сборник издаётся в целях исполнения государственного задания ТОИПРО на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годы и в соответствии с Планом мероприятий («дорожной картой») по развитию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в образовательных организациях Томской области на 2018-2020 годы» (приказ ТОИПКРО от 07.05.2018 № 77-ОС).

1.4. Электронный сборник размещается на сайте ТОИПКРО <http://do.tomedu.ru> и является общедоступным, бесплатным для неограниченного числа пользователей.

1.5. Материалы, публикуемые в Электронном сборнике не должны содержать сведения, относящиеся к государственной, служебной или коммерческой тайне, а также рекламную информацию и иную информацию, противоречащую законодательству Российской Федерации.

1.6. Электронный сборник включает публикации работников образования, а также граждан, ведущих исследования в порядке личной инициативы, в виде материалов методических разработок, статей, тезисов, обзоров и материалов других форматов по развитию, внедрению и применению дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в образовательных организациях.

1.7. Основным языком издания Электронного сборника является русский.

1.8. При перепечатке материалов из сборника или их цитирование ссылка на Электронный сборник методических разработок обязательна.

1.9. Настоящее положение определяет порядок организации и издания Электронного сборника и его методическое обеспечение.

II. Цели и задачи электронного сборника

2.1. Целью издания Электронного сборника является создание условий для обобщения и распространения педагогического опыта в области использования дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

2.2. Задачи:

- создать информационное пространство для презентации инновационного опыта педагогов;
- рассмотреть современные тенденции и инновационные подходы в области использования дистанционных образовательных технологий и электронного обучения;
- познакомить педагогов с успешными практиками применения дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в образовательной деятельности.

III. Содержание электронного сборника

3.1. В Электронном сборнике размещаются методические материалы, посвященные опыту использования дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, а также инновационным IT-проектам, реализуемых в образовательном процессе:

- в дошкольном образовании;
- в дополнительном образовании;
- в преподавании школьных предметов;
- во внеурочной деятельности (дистанционные олимпиады, игры, конкурсы и т.д.);
- в проектной деятельности;

– использование IT-технологий при организации мониторинга качества знаний в образовательных организациях.

IV. Организация издания электронного сборника

4.1. Для подготовки и издания Электронного сборника создается организационный комитет, который утверждается распоряжением Департамента общего образования.

4.2. Координация работы по подготовке, выпуску и размещению Электронного сборника возложена на отдел развития дистанционного образования ТОИПКРО, выполняющего функции редактора сборника.

4.3. Ответственным редактором сборника является ректор ТОИПКРО Замятина Оксана Михайловна, тел.: 8-(38-22) 55-79-89, e-mail: zamyatina@tpu.ru

V. Порядок участия в электронном сборнике

5.1. Для публикации в электронном сборнике принимаются авторские методические материалы педагогов, воспитателей или их коллективов, подавших заявку на публикацию материалов в соответствии с приложением № 3 к распоряжению Департамента общего образования и направивших материалы до 10 ноября 2018 года.

5.2. Прием заявок осуществляется на e-mail: ivan500@yandex.ru или konchakova.nata@mail.ru с пометкой в теме письма «Публикация в электронном сборнике ТОИПКРО».

5.3. Подтверждение о приеме заявки направляется в течение 5 рабочих дней.

5.4. По результатам экспертизы, материалы принимаются для опубликования, либо возвращаются на доработку.

5.5. Публикация методических материалов проводится бесплатно.

5.6. Контактным лицом от организатора Электронного сборника выступает заведующий отделом развития дистанционного образования ТОИПКРО Медведев Иван Иванович, тел.: 8 (38-22) 90-20-63, +79609709374, ivan500@yandex.ru.

VI. Требования к оформлению методических материалов для публикации в электронном сборнике

6.1. Объем авторских публикаций должен составлять не менее 3 машинописных страниц.

6.2. Статья оформляется в соответствии с примером оформления материалов (приложение к данному Положению).

6.3. Требования к материалам публикации:

Статьи должны быть выполнены в текстовом редакторе MS Word и отредактированы строго по следующим параметрам:

- ориентация листа – книжная;
- формат А4;
- поля по 2 см со всех сторон;
- шрифт Times New Roman;
- размер шрифта для всего текста материалов – 12 пт;
- междустрочный интервал – 1.5;
- выравнивание по ширине страницы;
- абзацный отступ – 1 см (без использования клавиш «Tab» или «Пробел»).

Не допускается:

- нумерация страниц;
- использование автоматических постраничных ссылок;
- использование автоматических переносов;
- использование разреженного или уплотненного межбуквенного интервала.

Таблицы набираются в редакторе MS Word. Таблицы должны иметь номера и названия, которые должны быть указаны над таблицами.

Графический материал (рисунки, чертежи, схемы, фотографии) должны представлять собой обобщенные материалы. Графический материал должен быть высокого качества (в формате jpg с

разрешением не ниже 300 dpi). Названия и номера графического материала должны быть указаны под изображением.

Формулы и математические символы должны быть выполнены либо в MS Word с использованием встроенного редактора формул, либо в редакторе MathType.

Таблицы, графический материал и формулы не должны выходить за пределы указанных полей.

Список литературы обязателен и должен включать в себя все работы, использованные автором. Редакция журнала мотивирует авторов к работе с современными источниками информации (не позднее 5-летней давности), поскольку ссылка на устаревшие литературные источники вызывает сомнение относительно актуальности материала, изложенного в статье.

Список литературы оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 в алфавитном порядке. Оформлять ссылки на соответствующий источник списка литературы следует в тексте в квадратных скобках (например, [1, с. 233]). Библиографический список оформляется по ГОСТ Р 7.0.5 – 2008:

- ссылки на литературу указываются в квадратных скобках;
- ссылки на библиографию ставятся по порядку цитирования;
- список литературы дается после текста;
- использование автоматических постраничных ссылок не допускается.

6.4. В качестве приложений к текстовым файлам принимаются мультимедийные разработки (презентации, интерактивные упражнения и т.д.) объемом не более 10 Мб;

6.5. В методических материалах сразу после названия указывается: Ф.И.О. автора (–ов), должность, название образовательной организации и E-mail (выравнивание по центру).

6.6. Все работы, присылаемые для публикации в Электронном сборнике, проверяются на отсутствие плагиата в системе Антиплагиат. Работы, оригинальность которых менее 70 %, возвращаются на доработку или не принимаются к публикации.

6.7. В случае если материалы не будут соответствовать данным требованиям, их публикация может быть отклонена.

VII. Порядок выдачи документов

7.1. Уведомление о принятии методических материалов к публикации в электронном сборнике рассылается после ее рассмотрения по электронной почте, указанной в заявке.

7.2. Автор(-ры) методических материалов получают свидетельство, подтверждающее факт официальной публикации в электронном сборнике ТОИПКРО с 20 ноября 2018 года.

Заявка
на публикацию материалов в Электронном сборнике

1	Ф.И.О. (полностью)	
2	Ф.И.О. соавторов (если есть)	
3	Регион, район, город, село	
4	Место работы/место учебы (организация/учебное заведение)	
5	Должность, ученая степень, ученое звание (если есть)	
6	Название методических материалов (п.3.2)	
7	Контактные телефоны	
8	E-mail	

Пример оформления и подачи материала

**ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И
ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Петров Петр Олегович, учитель математики

МАОУ СОШ №133 г. Томска

Россия, Томская область, г. Томск

petrov@mail.ru

Аннотация: (вид методических материалов, для каких целей разработаны)

< Текст материалов > «Цитата» [1, с. 16].

.....

Библиографический список:

1. Клюев А. П. Название статьи [Текст] / А. П. Клюев [и др.] // Журнал. - 2004. -№ 1. -С. 16-24.

2. Трайнев, И.В. Управление развитием информационных педагогических проектов в постиндустриальном обществе [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=230054>. (25.11.2015).